
Beredskabspolitik på TOHA

- politik for vold, trusler og kriser

Indhold

Kommunikation ved ulykker med 1-1-2.....	2
Ansvarsfordeling, vold og kriser.....	3
Forebyggelse: vold, trusler og kriser.....	5
Kriser – UNDER.....	6
Kriser – EFTER.....	8
Registrering af vold og trusler	9
Misbrugspolitik for Tønder Handelsskole.....	10
Beredskab og evakuering.....	13
Navne og telefonliste.....	14
Oversigt over handlinger ved brand og ulykker	15
Bilag 1 – Brand og evakueringsinstruks	17
Bilag 2 Oversigtskort.....	18

Definition.

Tønder Handelsskole definerer vold og trusler på følgende måde:

Der er tale om vold eller trusler, når en medarbejder eller en elev oplever, at have lidt fysisk eller psykisk overlast.

Trusler fremsat gennem sociale medier, SMS, mail eller lign. opfattes og håndteres på samme måde som trusler fremsat direkte.

Politik.

Skolen vil gennemføre aktiviteter og indsatser, der positivt bidrager til, at medarbejderne og elever har et trygt og sikkert arbejds- og skolemiljø.

Skolen tolererer ikke vold, trusler, hærværk og tyveri og vil gennemføre omgående sanktioner i sådanne tilfælde. Sanktioner og handlinger skal afspejle samfundets generelle syn på lignende hændelser.

At skolen ikke tolererer vold, trusler, hærværk og tyveri betyder, at der handles på alle typer episoder. Hvad der gøres, afhænger af, og vurderes i forhold til, den konkrete situation.

Skolen arbejder målrettet med at forebygge vold og trusler, hærværk og tyveri.

Skolens ledelse og relevante medarbejdere skal kende til de menneskelige reaktioner, der kan optræde efter en krise, volds- eller trusselsepisode.

Skolen sikrer, at episoder registreres og anmeldes til relevante myndigheder.

Skolen tilbyder altid medarbejdere (skadelidte og evt. vidner) krisehjælp eller psykologbistand i forbindelse med en krise, volds- eller trusselsepisode.

Kommunikation ved ulykker med 1-1-2

Formål:

At sikre, at alle ansatte ved, hvad de skal gøre, når der er sket en ulykke, hvor der er ringet efter en ambulance.

Målgruppe:

Alle medarbejdere.

Beskrivelse:

Når uheldet er ude og Arbejdstilsynet tilkaldes (det gør de altid, hvis der er ringet 1-1-2) er det vigtigt, at både skolens arbejdsmiljøorganisation, Politi/Falck og Arbejdstilsynet kan danne sig et hurtigt og korrekt overblik over hændelsesforløbet.

EKSTERN KOMMUNIKATION VED UHELD/ULYKKER.

Kontakt PM/EA og en fra ledelsen.

PM/EA har ansvar for kontakt til Arbejdstilsynet.

Ledelsen har ansvar for kontakt til pressen.

INTERN KOMMUNIKATION VED UHELD/ULYKKER.

Kontakt PM/EA og en fra ledelsen.

PM/EA kontakter og taler med skadelidte, pårørende og/eller evt. vidner til hændelsen.

Ledelsen orienterer afdelingens ansatte (og evt. elever/kursister) om hændelsen.

Politi og Arbejdstilsyn kan tale med alle, både skadelidte, vidner, chefer m.v. både ved udrykningen og efterfølgende.

Ansvarsfordeling, vold og kriser.**Formål:**

At sikre en korrekt og ansvarlig håndtering af episoder, der implicerer vold og trusler.

Målgruppe:

Alle medarbejdere.

Beskrivelse:

Samarbejdsudvalg (SU)

Har ansvar for en gang årligt at justere beredskabspolitikken og ansvarsfordelingen i forhold til skolens og samfundets udvikling.

Ledelsen.

Direktøren har overordnet ansvar for medarbejdernes arbejdsmiljø.

Arbejdsmiljøudvalget har ansvar for implementering og forankring af beredskabspolitikken i den enkelte afdeling.

Ledelsen har ansvar for at sikre, at medarbejdere og nyansatte er informeret om beredskabspolitik, procedurer og instruktioner.

Ledelsen har ansvar for at formidle viden om elever/studerende, der vurderes at kunne udgøre en risiko for de ansatte, til de relevante medarbejdere.

Ledelsen har ansvar for i samarbejde med medarbejderen og evt. arbejdsmiljørepræsentant at anmelde krise-, volds- og trusselssituationer til politi, arbejdstilsyn og andre relevante myndigheder efter gældende regler.

Ledelsen har ansvar for hurtigst muligt at drøfte en krise, volds- eller trusselsepisode med den/de berørte medarbejder(e).

Det er vigtigt at huske evt. vidner til en episode. De har ofte også brug for hjælp.

Såfremt en medarbejder har været udsat for krise-, volds eller trusselsepisoder og ikke længere kan varetage sin jobfunktion, skal ledelsen sikre, at medarbejderen får støtte og hjælp til omplacering, omskoling el. lign.

Hvis ledelsen ikke er tilgængelig, skal ovennævnte opgaver varetages af en arbejdsmiljørepræsentant.

Alle medarbejdere.

Medarbejderne skal aktivt arbejde med at forebygge kriser, vold og trusler.

Medarbejderen har ansvar for at formidle viden om vold eller trusler mod personale eller lignende viden, der vurderes at kunne udgøre en risiko for øvrigt personale, til ledelsen.

Arbejdsmiljøudvalget.

Arbejdsmiljøorganisationen kortlægger forekomst og risiko for vold og trusler i arbejdet gennem arbejdspladsvurderingen.

Arbejdsmiljøorganisationen sikrer, at der er sammenhæng mellem procedurer for bortvisning, studiereglementer og beredskabspolitik.

Arbejdsmiljøorganisationen skal deltage i det voldsforebyggende arbejde. Arbejdsmiljøorganisationen skal iværksætte relevante forebyggende initiativer.

Arbejdsmiljøorganisationen skal vurdere arbejdspladserne og arbejdsfunktionernes voldsrisiko og iværksætte tiltag, der kan nedbringe risikoen.

Arbejdsmiljøorganisationen skal overvåge og sikre systematisk registrering af voldsepisoder, samt undersøge hver enkelt episode og forebygge gentagelse.

Arbejdsmiljøorganisationen indsamler data, drøfter og evaluerer den voldsforebyggende indsats.

Arbejdsmiljøorganisationen skal iværksætte en undersøgelse af, hvordan alvorlige konflikter mellem elever og ansatte håndteres. Undersøgelsen følges op af konkrete idéer og retningslinjer for konflikthåndtering.

Forebyggelse: vold, trusler og kriser.

Formål:

At sikre forebyggende indsatser for at reducere risikoen for vold og trusler.

Målgruppe:

Alle medarbejdere.

Beskrivelse:

Forebyggende aktiviteter og ansvar for forebyggelse.

Opmærksomhed

Det er afgørende, at alle medarbejdere er opmærksomme på ændringer i elevs adfærd og indikation på mistriksel. Medarbejderne skal handle, når der erfarer ændret adfærd. Eksempler på ændringer i adfærd:

Eleven bliver indesluttet og indadvendt.

Eleven bliver uopmærksom og virker trist.

Eleven har overdreven interesse for våben, bander el.lign.

Eleven bliver let aggressiv og opfarende.

Eleven virker påvirket af alkohol eller stoffer.

Vær opmærksom på, hvad eleven skriver i afleveringsopgaver.

Handlinger.

Læreren skal reagere, hvis en elev viser tegn på mistriksel. Det er vigtigt at tage en samtale med eleven, med henblik på at skabe tryghed og tillid, så læreren forstår og kan hjælpe eleven bedst muligt.

Såfremt relationen mellem lærer og elev ikke opleves tryk og tillidsfuld, skal læreren involvere ledelsen, der derefter skal tage en samtale med elev, studievejleder, kontaktlærer og/eller socialrådgiver.

Ledelsen vurderer i samråd med studievejledningen, hvilke personer, det er relevant at inddrage, herunder evt. UU-vejleder, SSP-konsulent eller kontaktperson i kommunen.

Vidensdeling.

Alle medarbejdere er forpligtede til at videregive oplysninger om elevs adfærd, sygdom, trivsel eller problemer, der vurderes at kunne udgøre en risiko for medarbejdere eller elever til ledelsen.

Ledelsen er ansvarlig for at samle og videregive oplysninger om elevers adfærd, sygdom, trivsel og problemer, når det vurderes at udgøre en risiko for medarbejdere eller elever. Oplysninger skal formidles til de medarbejdere, der har omgang med pågældende elev.

Eksternt samarbejde.

Det er en fordel, at skolen samarbejder tæt med UU og SSP. Dette sker med henblik på at vidensdele og samarbejde omkring forebyggelse af vold og trusler.

Studievejlederne og kontaktlærerne indgår i og bidrager til samarbejdet med UU og SSP i det omfang, det er nødvendigt.

Ledelsen har ansvaret for at sikre rammerne, så der kan foregå et tæt samarbejde mellem relevante medarbejdere, UU og SSP.

Fysiske rammer.

Ledelsen skal sikre, at de medarbejdere, der har en tæt dialog med elever om deres personlige problemer og udfordringer, har gode fysiske rammer til at varetage denne funktion. Gode fysiske rammer vil sige:

Trygge og tillidsvækkende omgivelser for eleven, da det kan være følelsesmæssigt belastende samtaler, der finder sted.

Minimum to udgange i det lokale, hvor samtaler foregår (flugtvej).

Samtaler skal kunne foregå diskret. Det vil sige, der må ikke være mulighed for at se ind på eleven udefra og adgang til lokalet skal så vidt muligt foregå direkte udefra eller fra gangarealerne, så det undgås, at eleven skal igennem lærerværelse eller elevopholdsrum.

Samarbejde, dialog og supervision.

Ledelsen har ansvaret for, at der skabes rammer til tværgående samarbejde, dialog og supervision. Medarbejderne skal have mulighed for kollegial støtte, erfaringsudveksling og supervision, så den enkelte rustes bedst muligt til at håndtere vanskelig adfærd hos elever.

Ledelsen har ansvar for, at den enkelte lærer har eller får relevante kompetencer til at kunne håndtere vanskelig adfærd og konflikter blandt elever.

Ledelsen har ansvar for, at nye medarbejdere informeres og tilbydes den nødvendige introduktion til at kunne håndtere vold, trusler og vanskelig adfærd.

Ledelsen har ansvar for, at der laves en liste med lærernes pårørende og nærmeste kollega. Disse skal kontaktes ved en vold- eller trusselsepisode. Listen ajourføres ved de årlige MUS.

Kriser – UNDER.

Formål:

At sikre, at alle ansatte ved, hvad de skal gøre i tilfælde kritesituationer: skoleskyderi, ulykke, udslip og personlige kriser.

Målgruppe:

Alle medarbejdere.

Beskrivelse:

Handlemuligheder i den konkrete situation.

Skoleskyderi.

Barrikadér dig, beskyt dig.

Lås døre eller sæt møbler foran.

Undgå vinduer og gangarealer.

Undgå støj/sæt mobilen på lydløs.

Alarmér politiet på 1-1-2.

Hvor ringer du fra tlf. + adresse.

Hvad sker der?

Er der tilskadekomne?

Varsling af andre:

Du skal varsle de nærmeste, hvis det er muligt og uden risiko.

Orientér administrationen.

Hvis muligt uden risiko – gå ud og mød politiet.

Aflevér kort over området til politiet (beredskabsmappen).

Afvent politiets signal om, at faren er drevet over.

Ulykke.

Stands ulykken.

Tilkald hjælp ring 1-1-2

Hvor ringer du fra tlf. + adresse.

Hvad sker der?

Er der tilskadekomne?

Gå ud og mød politi/ambulance.

Kontakt ledelsen.

Udslip

Flygt til det fri.

Tilkald hjælp ring 1-1-2.

Hvor ringer du fra tlf. + adresse.

Hvad sker der?

Er der tilskadekomne?

Gå ud og mød politi/brandvæsen.

Gå til samlingspladsen (ved parkeringspladsen bag skolen eller græsområdet nord for Mind Factory).

Kontakt ledelsen.

Personlig krise.

Hold om, hold ved, hold mund.

Giv personen din tid og dine ører.

Aftal, om ledelsen og/eller en arbejdsmiljørepræsentant bør orienteres.

Kriser – EFTER.

Formål:

At sikre, at alle ansatte kender pligter og ansvarsfordeling efter krisesituationer: skoleskyderi, ulykke, udslip og personlige kriser.

Målgruppe:

Alle medarbejdere.

Beskrivelse:

Ansvar og pligter efter krisesituationer.

Ledelsen.

Skolen skal tilbyde krisehjælp til berørte medarbejdere og/eller elever ved skoleskyderi og større ulykker. Det er ledelsens ansvar at tilkalde krisehjælp.

Ledelsen skal sikre, at skadelidte tilses af en læge/kommer på skadestuen.

Ledelsen sikrer, at kolleger og pårørende informeres om hændelsen med det samme og løbende.

Ledelsen og/eller skadelidte orienterer arbejdsmiljørepræsentant og tillidsrepræsentant.

Dagen efter skal berørte medarbejdere kontaktes af ledelse eller kollega.

Tre dage efter skal berørte medarbejdere kontaktes af ledelse eller kollega.

Skolens ledelse udtaler sig til pressen.

Ved dødsfald blandt kolleger og elever, kollegers eller elevers nærmeste familie, skal skolens ledelse i samråd med AMR og den/de pårørende, hjælpe og støtte. Skolens ledelse vil indgå i en dialog med den/de pårørende om mulige hensyn og tiltag til gavn for den enkelte.

Kollegaer.

Støt og hjælp hinanden, udøv kollegial, psykisk førstehjælp.

Anbefal skadelidte at søge hjælp (egen læge / skadestue).

Arbejdsmiljørepræsentanten.

Hændelsen skal anmeldes til politiet og også som arbejdsskade i samarbejde mellem ledelse og arbejdsmiljørepræsentanten.

Registrering af vold og trusler

Formål:

At sikre en ensartet og relevant registrering af oplysninger, der beskriver en episode med vold og trusler. Dette for dels at sikre, at der handles korrekt efterfølgende, dels at der tages de nødvendige forholdsregler for at forebygge og undgå lignende episoder.

Målgruppe:

Alle medarbejdere.

Beskrivelse:

Episoder registreres hurtigst muligt efter hændelsen af PM/EA eller ledelsen, og arkiveres centralt.

Misbrugspolitik for Tønder Handelsskole.

Formål:

Formålet er at sikre, at gældende lovgivning på området overholdes, og at misbrug af enhver art påtales og sanktioneres, således at elever og kursister hjælpes ud af deres misbrug og gennemfører deres uddannelse. Det påhviler derfor alle ansatte, elever og kursister på skolen, aktivt at handle, hvis de får kendskab til, at personer overtræder denne politik.

Misbrug indebærer en stor sundhedsrisiko og øget risiko for:

svigtende koncentrationsevne / indlæring.

afhængighed såvel fysisk og psykisk.

økonomiske problemer.

dårlig livskvalitet.

risiko for arbejdsskader.

Misbrugspolitikken omfatter følgende områder:

Ryging.

Euforiserende stoffer.

Alkohol.

Dopingstoffer.

Ludomani (spil).

Alle former for rygning er forbudt på skolens område (tobak, E-cigaretter, snus, skrå, cannabis, m.m.).

Det er forbudt at være påvirket, indtage, besidde, sælge og videregive euforiserende stoffer eller dopingpræparater, på skolens område.

Det er forbudt at være påvirket af, eller indtage alkohol på skolens område.

Til godkendte lukkede skolefester må der sælges øl og lignende drikkevarer med lav alkohol %, til myndige elever. De ikke myndige elever skal kunne identificeres.

Til festerne / fredagscaféeer må der ikke udskænkes alkohol til stærkt berusede elever. Skolen afviser stærkt berusede elever og træffer foranstaltninger for de pågældende elever med henblik på hjemsendelse. Der deltager min. to af skolens ansatte ved fester.

Ved væsentlige sanktioner informeres UU og øvrige relevante aktører, således at den unge kan få den nødvendige hjælp og støtte.

Ludomani og overdrevent spil af enhver art, som kan medføre økonomiske eller uddannelsesmæssige problemer, accepteres ikke. Hvis misbrug konstateres, iværksættes støtteforanstaltninger, for at afhjælpe misbruget.

Spil om penge: Kortspil og andre spil om penge er ikke tilladt på skolen. Hvis dette konstateres, vil der blive givet en advarsel. Ved gentagne advarsler kan bortvisning komme på tale.

Studieture og ekskursioner:

Skolens regler gælder også i forbindelse med ekskursioner og studieture. Afvigelser fra reglerne for indtagelse af alkohol uden for undervisningstiden i forbindelse med studieture skal skriftligt aftales med ledelse, lærere og elever. For elever under 18 år skal forældre inddrages. Gældende lovgivning skal overholdes og det påhviler eleven at orientere sig om dette - også ved udenlandske destinationer.

Forebyggelse:

Skolen satser på forebyggelse, og har fokus på følgende indsatser:

Rettidig reaktion fra medarbejderne.

Oplysning om risiko ved misbrug.

Udarbejdelse af symptomoversigt til medarbejderne.

Tidligt tilbud om støtte og hjælp til afvænnning.

Samarbejde med aktører på forebyggelsesområdet.

Elevejledningen og kontaktlærerne etablerer hvert år en informationskampagne med det formål, at opfange faresignaler på et tidligt tidspunkt, så vi rettidigt kan sætte ind med effektive støtteforanstaltninger.

Reaktion:

Når det konstateres, at en elev/kursist overtræder skolens regler, skal overtrædelsens karakter altid vurderes og en sanktion besluttes. Dette gøres af en studievejleder og ledelsen i fællesskab.

Studievejlederen fungerer som elevens advokat, og det er ledelsen, som træffer beslutning og underskriver sanktionen. Hvis den unge er under 18 år, skal forældre/værge hurtigst muligt inddrages i opklaring af overtrædelsen og den efterfølgende problemløsning.

Konsekvenser:

Konsekvensen af at overtræde skolens misbrugspolitik skal altid have det formål at hjælpe den unge ud af sit misbrug og tilbage til uddannelse, og/eller at sikre de øvrige elever og medarbejders hverdag.

Alle medarbejdere, som har mistanke om, at en elev/kursist overtræder skolens regler, skal konfrontere denne med sine iagttagelser og vurdering.

Skolen kan anvende drugtest og alkotest, som stikprøve.

Ved bestyrt mistanke skal der gennemføres drug eller alkotest, for at afklare mistanken og underbygge beslutningsgrundlaget.

Ved bestyret mistanke, skal eleven/kursisten acceptere at lade sig drug- eller alkoholteste, for at bevare retten til fortsat skolegang.

Testes en elev/kursist positiv, hjemsendes denne i 5 dage, og skolen indleder sin sagsbehandling.

Sanktioner og støttetiltag:

Sanktioner er betinget af forseelsens karakter. Der besluttet sanktioner og evt. støtteforanstaltninger indføres i en handlingsplan, som vil gavne den unges fortsatte skolegang og afslutte misbruget.

Der kan altid gives en skriftlig advarsel og, hvor det har perspektiv, opstilles en handlingsplan for at afvikle misbruget.

Elever/kursister, som testes positive og som er optaget på en uddannelse, hvor misbruget udgør en reel sikkerhedsrisiko, bortvises, og skal aflægge ren test, før de atter kan optages.

Elever/kursister, som testes positiv, som er på en uddannelse, hvor misbruget ikke udgør en reel sikkerhedsrisiko, kan tilbydes at fortsætte deres skolegang, under forudsætning af, at de påbegynder godkendt afvænningsprogram.

I forbindelse med rygning og spil, gives der skriftlig advarsel, samt tilbud om støtteforanstaltninger.

Gentagende overtrædelser kan medføre bortvisning.

Der kan gives skriftlig advarsel og ske tidsbestemt hjemsendelse, med efterfølgende skærpede vilkår for fortsat skolegang.

Ved væsentlig overtrædelse af skolens regler, vil der ske øjeblikkelig hjemsendelse og efterfølgende udmeldelse.

Er der tale om kriminelle forhold, vil sagen blive overdraget til politiet. Sagens karakter afgør, om hændelsen medfører advarsel eller bortvisning.

Drug test og alkotest

Testen gennemføres af ledelsen.

Ved en promille på mere end 0,5 og ved positiv drug test, hjemsendes eleven i 5 dage. Øvrig ledelse og studievejledning informeres og de igangsætter sagsbehandlingen. Eleven indkaldes til møde evt. med værge, på 6. dagen.

Evaluerings:

Ordningen evalueres hvert år ultimo juni måned.

Antallet af henvisninger til misbrugsafvænnings registreres og opgøres pr. skoleår.

Antallet af gennemførte drug-og alkoholtest, registreres og opgøres pr. skoleår.

Årets forebyggende indsats evalueres ved skoleårets afslutning.

Misbrugspolitikken evalueres og der foretages den nødvendige revision, således at politikken til en hver tid er tidssvarende, og matcher de aktuelle forhold.

Beredskab og evakuering.

Formål:

At sikre en hurtig, korrekt og effektiv evakuering og/barrikadering af personale, elever, studerende og kursister ved brand, kemikalieudslip eller andre kriselignende situationer; endvidere at sikre en effektiv kommunikation med indsatsleder fra brandvæsen og/eller politiet i sådanne situationer.

Målgruppe:

Alle medarbejdere.

Beskrivelse:

Brandalarmen går.

Administrationen kontakter pedeldriften.

Kontakt af pedeldriften: Det skal undersøges, om der er brand, eller om det er falsk alarm.

Besked tilbage til administrationen inden for max 5 min. ellers ring **1-1-2**.

Ved falsk alarm: Afmeld alarm hos Tønder Brandvæsen på Tlf. **74 92 88 99**.

Kontakt ledelsen: Ledelsen skal orienteres.

Pedellen har kendskab til brandudstyret og tager ansvar for begrænsning af skader.

Alle ansatte følger evakueringsinstruktion:

Tilkald brandvæsenet: RING 1-1-2.

Tryk på brandalarm/brandtryk.

Oplys til brandvæsenet:

Hvad er der sket?

Bed om både brandvæsen og ambulance, hvis det er nødvendigt.

Er der tilskadekomne - hvor mange?

Informér præcist om, hvem der modtager brandvæsenet og hvor.

Adresse og telefonnummer, der ringes fra.

Advar alle i det brandtruede afsnit.

Kontakt administrationen, der forestår intern varsling. Hvis muligt, sørg for at varsle alle omkring dig (råb).

Foretag evakuering

Følg flugtveje som ses på **EVAKUERINGSPLANEN**. (Placeret i klasselokalerne)

Følg de stiplede grønne pile.

Hjælp andre ud.

Gå til skolens **SAMLINGSPLADS**. (ved parkeringspladsen bag skolen eller græsområdet nord for Mind Factory).

Iværksæt rednings- og slukningsarbejde.

Hvis det er muligt og forsvarligt.

Forsøg at begrænse ilden ved at lukke døre og vinduer.

Modtag brandvæsenet.

Afvent brandvæsenets ankomst og følg deres instrukser nøje.

Brandøvelse.

Der udføres en årlig brandøvelse i samarbejde med brandmyndighederne.

Navne og telefonliste

Skole/afsnit	Navn	Funktion	Mail
--------------	------	----------	------

TOHA	Erik Andresen	Pedel	Ea@toha.dk
	Paul Jacob Meyer	Underviser	Pm@toha.dk
	Helle Madsen	Administrativ	Hbm@toha.dk
	Gitte Christensen	Administrativ	Goc@toha.dk
	Ole Dalsgaard	Leder	Od@toha.dk
	Carsten Eriksen	Leder	Ce@toha.dk
TØNDER 10	Lene Stenger	Leder	Ls8@toender.dk
Ung i Uddannelse	Allan Jensen	Leder	alljen@toender.dk
Ung i Uddannelse	Rie Gleerup	Leder	Rig12@toender.dk
EUC Syd	Elisabeth Holm	Leder	Eih@eucsyd.dk
Mind Factory	Anne-Sofie Didriksen	Leder	Asd@mindfactorybyecco.dk

Oversigt over handlinger ved brand og ulykker

Brand

- Alarmer –ring 112
- Varsling evakuering
- Bekæmp branden, hvis muligt og forsvarligt
- Luk døre og vinduer
- Evt. savnede personer meldes til brandvæsenet

Skoleskyderi

- Barrikadér dig
- Lås/blokér døre
- Ring 1-1-2 og varsel andre
- Undgå støj
- Afvent hjælp

Vold og trusler

- Trap ned
- Tilkald hjælp/råb op
- Træk dig/flygt
- Alarmér politi 1-1-2
- Informér ledelsen

Ulykker

- Stands ulykken
- Vurder personen
- Ring 1-1-2 og kontakt administrationen
- Yd førstehjælp
- Hjertestarter er placeret ved administrationen og ved lokale 48

Hjertestarter: Følg instruktionen på apparatet

Model	Adresse	Placering
Lotek	Martin Hammerichsvej 3	På væggen i mellemgangen ved 2. årslokalerne
Zoll AEC Plus	Martin Hammerichsvej 3	På væggen ud for lokale 48 (Tønder 10)

Bilag 1 – Brand og evakueringsinstruks

Bilag 2 Oversigtskort