

Eksamensreglement 2024

**for HHX, HTX og EUX på Campus Tønder for
elever der er startet efter 1.8.2017**

Ajourført maj 2022. Udarbejdet marts 2018 på baggrund af

BEK nr. 224 af 19.3.2018

Bekendtgørelse om adgangen til at medbringe og anvende udstyr, herunder digitale hjælpemidler, under prøver i de gymnasiale uddannelser

BEK nr. 1276 af 27.11.2017

Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser

BEK nr. 497 af 18.5.2017

Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser

LOV nr. 1716 af 27.12.2016

Lov om de gymnasiale uddannelser

BEK nr. 343 af 8.4.2016

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberevende ungdoms- og voksenuddannelser (den almene eksamensbekendtgørelse)

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	side 3
2. Generelt om skriftlig eksamen	side 3
3. Generelt om mundtlig eksamen	side 4
4. For sent fremmøde	side 4
5. Sygdom eller udeblivelse af andre uforudsigelige grunde	side 5
6. Anvendelse af hjælpemidler	side 5
7. Eget, selvstændigt arbejde	side 6
8. Særlige prøvevilkår	side 7
9. Klageprocedure og klagefrister	side 7
Bilag 1. Varighed – eksaminer på HHX og EUX	side 8
Bilag 2. Varighed – eksaminer på HTX	side 10

1. Indledning

Tønder Handelsskole benævnes i det følgende som "skolen".

En eksaminand, der under prøven overtræder skolens studie- og ordensregler (fx ved at være støjende eller ved at udvise generende adfærd) eller eksamensreglerne, kan bortvises fra prøven.

En bortvisning medfører, at eventuelle karakterer bortfalder. Eksaminanden kan herefter aflægge prøven igen. Det sker i den følgende termin, hvor prøven i forvejen afholdes.

2. Generelt om skriftlig eksamen – mødetidspunkt og prøvens afvikling

En eksaminand er forpligtet til at være til stede i prøvelokalet senest 15 minutter før det officielle starttidspunkt. Det officielle starttidspunkt fremgår af den udleverede eksamensplan.

En skriftlig prøve er begyndt, når udleveringen af opgaverne er begyndt.

Prøven afvikles inden for den tidsramme, der er fastsat i læreplanen (se bilagene).

En eksaminand har ret til at søge hjælp hos tilsynet, så længe det ikke drejer sig om opgavens faglige indhold. Eksaminanden har dog også ret til at søge hjælp hos tilsynet, hvis det drejer sig om at få afklaret evt. fejl i opgaven.

Eksaminanden må ikke forlade prøvelokalet under prøven (fx for at gå på toilettet) uden på forhånd at have fået tilladelse og uden at blive ledsaget af tilsynet. En eksaminand, der alligevel forlader prøvelokalet uden tilsynets tilladelse og uden tilsynets ledsagelse, har afbrudt prøven. Eksaminanden kan derfor ikke vende tilbage og fortsætte prøven. Den besvarelse, som er efterladt i prøvelokalet, afleveres og bedømmes på lige fod med andre besvarelser.

En eksaminand, som ønsker at aflevere sin besvarelse, må heller ikke forlade prøvelokalet uden tilladelse af tilsynet.

En skriftlig prøve er slut, når eksaminanden har afleveret sin besvarelse, eller når prøvetiden er udløbet.

Eksaminanden har selv ansvaret for at aflevere det materiale, der skal bedømmes, inden prøvetidens udløb.

Alle sider i eksaminandens besvarelse skal være forsynet med sidetal.

Eksaminandens navn, klasse-/holdbetegnelse, cpr.nr., eksamensnr må IKKE fremgå af besvarelsen. (undtagelse herfor er Matematik A og Spansk A)

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse skriftligt bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp, at der alene er benyttet tilladte hjælpemidler, at eksaminanden ikke har udgivet en andens arbejde for sit eget, og at eksaminanden ikke har anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil (se pkt. 7 nedenfor)

Materiale, der er udleveret eller udarbejdet under prøven, må først bringes ud af prøvelokalet, når prøvetiden er udløbet.

Skriftlige prøver afvikles ved hjælp af Netprøver.dk. Det betyder i praksis, at udlevering af opgaver og aflevering af besvarelser foregår digitalt – i Netprøver.dk. Det betyder også, at eksaminanden digitalt bekræfter, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp, at der alene er benyttet tilladte hjælpemidler, at eksaminanden ikke har udgivet en andens arbejde for sit eget, og at eksaminanden ikke har anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil. Hvis Netprøver.dk svigter under prøven, iværksættes nødprocedurer for udlevering af opgaver og aflevering af besvarelser.

3. Generelt om mundtlig eksamen – mødetidspunkt og prøvens afvikling

En eksaminand er forpligtet til at være til stede uden for eksamenslokalet senest 15 minutter før det officielle starttidspunkt. Det officielle starttidspunkt fremgår af den udleverede eksamensplan.

En mundtlig prøve er begyndt, når eksaminanden er blevet gjort bekendt med prøvespørgsmålet, opgaven, opgavetiteln, forberedelsesmaterialet eller lignende.

Prøven afvikles inden for den tidsramme, der er fastsat i læreplanen (se bilagene). En eventuel forberedelsestid indeholder tid til udlevering af opgave og materiale. Eksaminationstiden indeholder tid til votering og karakterfastsættelse.

En eventuel forberedelse foregår i et særligt uaf låst lokale under tilsyn.

En eksaminand har ret til at søge hjælp hos tilsynet, så længe det ikke drejer sig om opgavens faglige indhold.

Eksaminanden må ikke forlade forberedelseslokalet under forberedelsen (fx for at ryge, holde pause eller gå på toilettet) uden på forhånd at have fået tilladelse og uden at blive ledsaget af tilsynet. En eksaminand, der alligevel forlader forberedelseslokalet uden tilsynets tilladelse og uden tilsynets ledsagelse, kan bortvises fra prøven.

En bortvisning medfører, at eventuelle karakterer bortfalder. Eksaminanden kan herefter aflægge prøven igen. Det sker i den følgende termin, hvor prøven i forvejen afholdes.

En mundtlig prøve er slut, når eksaminanden har forladt prøvelokalet.

4. For sent fremmøde

En eksaminand, der kommer for sent til en prøve, har ikke krav på at aflægge prøven.

Hvis en eksaminand bliver forsinket til en prøve, skal eksaminanden straks ringe til skolen og give besked.

Hvis det anses for udelukket, at en eksaminand, der kommer for sent til en skriftlig prøve, kan have modtaget oplysninger om opgaven, og hvis skolen skønner, at forsinkelsen er rimeligt begrundet og af kortere varighed, kan eksaminanden få lov til at deltage i prøven. Prøvetiden forlænges ikke.

En eksaminand, der på grund af forsinkelse bliver forhindret i at gennemføre en prøve, får mulighed for at komme til omprøve.

5. Sygdom eller udeblivelse af andre uforudsigelige grunde

Hvis en eksaminand på grund af sygdom eller andre uforudsigelige omstændigheder bliver forhindret i at komme til en prøve, skal eksaminanden straks ringe til skolen og give besked.

Hvis en eksaminand på grund af sygdom eller andre uforudsigelige omstændigheder bliver forhindret i at fuldføre en prøve, må prøven afbrydes for eksaminandens vedkommende.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring, som udstedes på eksaminationsdagen og afleveres hurtigst muligt til skolen.

En eksaminand, der på grund af sygdom eller andre uforudsigelige omstændigheder bliver forhindret i at gennemføre en prøve, får mulighed for at komme til syge- eller omprøve.

Skolen kan bestemme, at sygeprøve gennemføres ved forlængelse af allerede fastsatte afleveringsfrister for projektopgaver og andre opgaver, der forudsætter afleveringsfrister.

6. Anvendelse af hjælpemidler

Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder digitale, tilladt, medmindre der for den enkelte prøve er fastsat begrænsninger.

På [Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside](#) findes oversigten over, hvilke hjælpemidler der er – og ikke er – tilladte ved skriftlige prøver og eksaminer.

Se *Hjælpemiddeloversigt til skriftlige prøver* under [Veiledninger og orienteringer](#).

Tilladte og ikke-tilladte digitale hjælpemidler

Det er tilladt at anvende digitale hjælpemidler og undervisningsmaterialer, der opbevares lokalt på eksaminandens computer, og som ikke kræver adgang til internettet, herunder noter, ibøger m.v., medmindre der er begrænsninger i det enkelte fag, eller hvis hjælpemidlerne grundlæggende ændrer på prøvevilkårene.

Det er tilladt at anvende digitale hjælpemidler og undervisningsmaterialer, der kræver internetadgang, hvis disse fremgår af undervisningsbeskrivelsen og ikke kan opbevares lokalt på eksaminandens computer. Det gælder fx digitale ordbøger eller digitale lærebøger, der er brugt i undervisningen. Der skal være tale om et bestemt, konkret undervisningsmateriale, som et hold eller en klasse på skolens foranledning har benyttet i undervisningen, og det skal have en sådan karakter, at det i praksis ikke er muligt for skolen at opbevare det lokalt eller for eksaminanden at medbringe det.

Det er ikke tilladt:

- At benytte kunstig intelligens, der genererer original tekst og andet indhold, fx chatbots, da en besvarelse således ikke længere eksaminandens egen, selvstændige besvarelse.
- At foretage søgninger på nettet.
- At benytte hele online portaler, ibogsbiblioteker og lignende, der muliggør søgning i større samlinger af digitalt materiale, der ikke har været benyttet i undervisningen.
- At benytte netadgangen til at tilgå interaktive programmer.
- At kommunikere med omverdenen.

Det er ikke tilladt at anvende mail- og andre kommunikationsprogrammer under prøverne.

Det er heller ikke tilladt at medbringe udstyr, herunder mobiltelefoner og lignende, som eksaminanden kan bruge til at kommunikere med, eller som kan etablere adgang til internettet. Det gælder dog ikke skriftlige prøver, hvor eksaminanden skal udarbejde og aflevere besvarelsen digitalt – ved disse prøver er det tilladt at medbringe den eller de enheder, som eksaminanden skal bruge til at udarbejde og aflevere besvarelsen. Det gælder heller ikke mundtlige prøver – ved disse prøver er det tilladt at medbringe den computer eller tablet, som eksaminanden skal bruge for at kunne anvende hjælpemidler, som eksaminanden skal have digital adgang til.

Mobiltelefoner og lignende skal være slukkede og afleveres til eksaminator eller tilsynet inden prøven.

Adgang til internettet under prøverne er ikke tilladt, medmindre der for den enkelte prøve er givet adgang hertil.

Eksaminanden kan under en prøve, hvor adgang til internettet ikke er tilladt, anvende internettet, for så vidt angår digital adgang til undervisningsmateriale, der på skolens foranledning er blevet anvendt i undervisningen, og som fremgår af undervisningsbeskrivelsen – men kun i de tilfælde hvor materialet ikke kan medbringes og opbevares lokalt.

Det samme gælder egne notater og egne arbejder – disse materialer skal også medbringes og opbevares lokalt. Hvis materialet har en sådan karakter, at det ikke kan opbevares lokalt, har eksaminanden dog adgang til at tilgå materialet via internettet.

Eksaminanden har selv ansvaret for at medbringe de hjælpemidler, der er tilladte til prøven. Det gælder også elektronisk udstyr som fx pc'er og strømforsyning m.m.

Det er eksaminandens eget ansvar, at det medbragte udstyr virker.

Det er også eksaminandens eget ansvar at sørge for at gemme data løbende og lokalt under prøver, hvor eksaminanden skal udarbejde og aflevere besvarelsen digitalt. Skolen kan ikke gøres ansvarlig, og prøvetiden forlænges ikke ved mistede data.

7. Eget, selvstændigt arbejde

Besvarelsen skal være eksaminandens egen og selvstændige besvarelse.

Ved gruppeprøver skal besvarelsen dog være gruppens egen og selvstændige besvarelse, i det omfang det følger af reglerne for prøven.

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse skriftligt bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp, at der alene er benyttet tilladte hjælpemidler, at eksaminanden ikke har udgivet en andens arbejde for sit eget, og at eksaminanden ikke har anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil.

Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser (bekendtgørelse nr. 1276 af 27. november 2017) indeholder i § 7 regler om sanktioner over for eksaminander, der under prøveforløbet snyder eller i øvrigt overtræder eksamensreglerne.

For elever, som er startet på en gymnasial uddannelse efter den 1. august 2017, er der to mulige

sanktioner for snyd i en prøvesituation, nemlig karakteren -3 (minus tre) eller bortvisning fra prøven.

Skolen skal på baggrund af en konkret vurdering afgøre, om en eksaminand ved bekræftet formodning om snyd skal tildeles karakteren -3, eller om den pågældende skal bortvises fra prøven og kan aflægge prøven på et senere tidspunkt.

I begge tilfælde bortfalder en eventuel anden karakter, som måtte være afgivet for besvarelsen.

Alle studerende skal bruge programmet [ExamCookie](#) ved skriftlige prøver.

ExamCookie er et program, der monitorerer elevens computeraktivitet under en eksamen for at sikre, at eksamen foregår efter gældende regler. Programmet sikrer, at elever ikke kan anvende ikke-tilladte hjælpemidler under en eksamen.

ExamCookie registrerer al aktivitet på computeren, dvs. aktive URL-adresser, processorer, clipboard, og tager skærmdumps ved større skærmændringer. Inden prøverne orienteres eleverne grundigt om programmets formål og funktion for at sikre, at der udelukkende monitoreres eksamensrelevante aktiviteter på den enkelte computer.

Skolens eksamensansvarlige har fuldt overblik over den aktivitet, der foregår på elevernes computere. Efter en eksamen sorterer programmet automatisk elevernes data, og det viser enhver kommunikation med omverdenen eller brug af ikke-tilladte hjælpemidler.

Formålet med ExamCookie er at give skolen mulighed for at forebygge og opdage eksamenssnyd.

Programmet afinstallerer sig selv efter hver prøveforekomst.

8. Særlige prøvevilkår

Skolen tilbyder særlige prøvevilkår for eksaminander med psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse, når det er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det samme gælder for eksaminander med andre tilsvarende specifikke vanskeligheder.

9. Klageprocedure og klagefrister

Klage over prøver indgives individuelt af eksaminanden til skolen senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort.

Klagen skal være skriftlig og begrundet, og den skal nøje angive de faktiske omstændigheder, som efter klagerens mening bør begrunde en imødekommende afgørelse.

Skolen afgør, om klagesagen skal fremmes eller afvises som åbenbar grundløs. Afgørelsen meddeles klager hurtigst muligt.

En afvisning af klagesagen som åbenbar grundløs skal være skriftlig og begrundet.

Hvis klagesagen fremmes, forelægger skolen straks klagen for bedømmerne med anmodning om en faglig udtalelse fra hver inden for normalt 2 uger. Herefter forelægger skolen bedømmernes udtalelser for klageren, som får mulighed for at afgive eventuelle kommentarer inden for normalt 1 uge. På denne baggrund træffer skolen sin afgørelse, som meddeles klager hurtigst muligt.

Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet. Den kan gå ud på tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse) ved skriftlige prøver, tilbud om ny prøve (omprøve) eller at klageren ikke får medhold i klagen. Tilbud om ombedømmelse eller omprøve kan kun gives, når der foreligger særlige omstændigheder, som giver anledning til berettiget tvivl om bedømmelsen. Ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Det er kun eksaminanden, der kan acceptere tilbud om ombedømmelse eller omprøve. Accept af tilbud skal

indgives til skolen senest 2 uger efter tilbuddets meddelelse.
Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted hurtigst muligt.

Skolens afgørelser i forbindelse med prøveafleggelse skal følge forvaltningslovens regler. Klage over retlige spørgsmål i forbindelse med skolens afgørelser kan indbringes af eksaminanden for Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen inden 2 uger fra afgørelsens meddelelse. Klagen indgives skriftligt til skolen, som videresender klagen til styrelsen sammen med sin egen udtalelse i sagen. Klageren får mulighed for inden for 1 uge at kommentere skolens udtalelse, og klagerens eventuelle kommentarer medsendes til styrelsen.

10. Særlige prøvevilkår

Skolen tilbyder særlige prøvevilkår for eksaminander med psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse, når det er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det samme gælder for eksaminander med andre tilsvarende specifikke vanskeligheder.

11. Klageprocedure og klagefrister

Klage over prøver indgives individuelt af eksaminanden til skolen senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort.

Klagen skal være skriftlig og begrundet, og den skal nøje angive de faktiske omstændigheder, som efter klagerens mening bør begrunde en imødekommende afgørelse.

Skolen afgør, om klagesagen skal fremmes eller afvises som åbenbar grundløs. Afgørelsen meddeles klager hurtigst muligt.

En afvisning af klagesagen som åbenbar grundløs skal være skriftlig og begrundet.

Hvis klagesagen fremmes, forelægger skolen straks klagen for bedømmerne med anmodning om en faglig udtalelse fra hver inden for normalt 2 uger. Herefter forelægger skolen bedømmernes udtalelser for klageren, som får mulighed for at afgive eventuelle kommentarer inden for normalt 1 uge. På denne baggrund træffer skolen sin afgørelse, som meddeles klager hurtigst muligt.

Afgørelsen skal være skriftlig og begrundet. Den kan gå ud på tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse) ved skriftlige prøver, tilbud om ny prøve (omprøve) eller at klageren ikke får medhold i klagen. Tilbud om ombedømmelse eller omprøve kan kun gives, når der foreligger særlige omstændigheder, som giver anledning til berettiget tvivl om bedømmelsen. Ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Det er kun eksaminanden, der kan acceptere tilbud om ombedømmelse eller omprøve. Accept af tilbud skal indgives til skolen senest 2 uger efter tilbuddets meddelelse.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted hurtigst muligt.

Skolens afgørelser i forbindelse med prøveafleggelse skal følge forvaltningslovens regler. Klage over retlige spørgsmål i forbindelse med skolens afgørelser kan indbringes af eksaminanden for Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen inden 2 uger fra afgørelsens meddelelse. Klagen indgives skriftligt til skolen, som videresender klagen til styrelsen sammen med sin egen udtalelse i sagen. Klageren får mulighed for inden for 1 uge at kommentere skolens udtalelse, og klagerens eventuelle kommentarer medsendes til styrelsen.

Klage vedr. årskarakter ophøjet til eksamenskarakter

Selve standpunktskaraktergivningen, herunder den faglige vurdering, som den bygger på, kan ikke under nogen omstændigheder påklages til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet – også selv om standpunktskarakteren ophæves til eksamenskarakter. Det er klart fastslået i dansk ret, at der ikke er tale om såkaldt afgørelsesvirksomhed, når en underviser på en uddannelsesinstitution giver en afsluttende standpunktskarakter til en elev – der er derimod tale om såkaldt faktisk forvaltningsvirksomhed. Det betyder dog ikke, at en elev ikke kan ”klage” over standpunktskaraktergivningen til vedkommende underviser og evt. – hvis dette ikke har den ønskede effekt – klage til institutionens ledelse. Når institutionens ledelse har forholdt sig til elevens klage og besluttet sig for, hvilken konsekvens den skal have, træffer den en afgørelse i forvaltningslovens forstand. En klage over standpunktskaraktergivningen skal være skriftlig og indgivet senest 2 uger efter, at karakteren på sædvanlig måde er meddelt den pågældende elev.

Bilag 1. Varighed – eksaminer på HHX

For nogle valgfags vedkommende henvises til Bilag 2

Mundtlige eksaminer på HHX og EUX

Fag	Varighed		Særlige forhold
	Forberedelses- tid (ca.)	Eksaminations- tid (ca.)	
Afsætning A	30 min.	30 min.	-
Afsætning B	30 min.	30 min.	-
Almen sprogforståelse (AP)	Ingen	20 min.	Intern prøve
Dansk A	60 min.	30 min.	-
Engelsk A	60 min.	30 min.	-
Erhvervs-case	Min. 48 timer	20 min. pr. eksaminand	Gruppeprøve
Erhvervsjura C	48 min.	24 min.	-
Finansiering B	30 min.	30 min.	-
Finansiering C	30 min.	30 min.	-
Historie B	90 min.	30 min.	-
Informatik C	Min. 24 timer	24 min.	-
Innovation B	Min. 24 timer	20 min. pr. eksaminand	Gruppeprøve
Innovation C	30 min.	30 min.	-
International økonomi A	Ingen	30 min.	-
International økonomi B	Ingen	30 min.	-
Kulturforståelse B	60 min.	30 min.	-
Kulturforståelse C	48 min.	24 min.	-
Markedskommunikation C	30 min.	30 min.	-
Matematik A	30 min.	30 min.	-
Matematik B	60 min.	30 min.	-
Matematik C	48 min.	24 min.	-
Psykologi B	Min. 24 timer	30 min.	-
Psykologi C	48 min.	24 min.	-
Samfundsfag C	48 min.	24 min.	-
Studieområdet/ Studieområdeprojekt (SOP)	Ingen	30 min.	-
Spansk A	60 min.	30 min.	-
Tysk A	60 min.	30 min.	-
Tysk B	60 min.	30 min.	-
Tysk B (EUX)	Casedag	30 min.	
Tysk C	60 min.	30 min.	-
Virksomhedsøkonomi A	30 min.	30 min.	-
Virksomhedsøkonomi B	30 min.	30 min.	-
Økonomisk grundforløb (ØG)	Ingen	20 min.	Intern prøve

Skriftlige eksaminer på HHX og EUX

Fag	Varighed	Særlige forhold
Afsætning A	5 timer	-
Dansk A	5 timer	-
Engelsk A	5 timer	-
Engelsk B (EUX)	5 timer	-
International økonomi A	5,5 timer	45 min. til forberedelse og 4,45 timer til besvarelse af opgave
Matematik A	5 timer	1. del, maks. 1 time, uden hjælpemidler bortset fra centralt udmeldt formelsamling – herefter alle hjælpemidler, herunder nødvendigt med CAS
Studieområdeprojekt (SOP)	50 timer, heraf 20 timer til vejledning o.lign., fordelt over 10 dage, hvoraf 5 dage er sammenhængende	-
Erhvervsområdeprojekt (EOP)	50 timer, heraf 20 timer til vejledning o.lign., fordelt over 10 dage, hvoraf 5 dage er sammenhængende	-
Spansk A	4 timer	1. del, maks. 1 time, uden hjælpemidler – herefter alle hjælpemidler
Tysk A	5 timer	-
Virksomhedsøkonomi A	5 timer	-
Virksomhedsøkonomi B	4 timer	-

Bilag 2. Varighed – eksaminer på HTX

For nogle valgfags vedkommende henvises til Bilag 1

Mundtlige eksaminer på HTX

Fag	Varighed		Særlige forhold
	Forberedelses- tid (ca.)	Eksaminations- tid (ca.)	
Biologi B	60 min.	30 min.	-
Biologi C	24 min.	24 min.	-
Bioteknologi A	Min. 24 timer	30 min.	
Dansk A	60 min.	30 min.	-
Engelsk A	60 min.	30 min.	-
Engelsk B	60 min.	30 min.	-
Fysik A	1. del: Ingen 2. del: 30 min.	1. del: 90 min. 2. del: 30 min.	1. del er gruppearbejde i laboratorium med eksperimentel problemstilling
Fysik B	1. del: Ingen 2. del: 30 min.	1. del: 90 min. 2. del: 30 min.	1. del er gruppearbejde i laboratorium med eksperimentel problemstilling
Idéhistorie B	Ingen	30 min.	-
Informatik B	60 min.	30 min.	-
Informatik C	Min. 24 timer	24 min.	-
Kemi A	60 min.	30 min.	-
Kemi B	30 min.	30 min.	-
Kommunikation og it A	Ingen	30 min.	-
Kommunikation og it C	Ingen	24 min.	-
Matematik A	30 min.	30 min.	-
Matematik B	60 min.	30 min.	-
Naturvidenskabeligt grundforløb (NG)	Ingen	20 min.	Intern prøve
Produktudvikling (PU)	Ingen	20 min.	Intern prøve
Programmering B	60 min.	30 min.	-
Samfundsfag B	Min. 24 timer	30 min.	-
Samfundsfag C	48 min.	24 min.	-
Studieområdet/ Studieområdeprojekt (SOP)	Ingen	30 min.	-
Teknikfag A	Ingen	30 min.	-
Teknologi A	Ingen	30 min. pr. eksaminand	Gruppeprøve
Teknologi B	Ingen	30 min.	Gruppeprøve

Skriftlige eksaminer på HTX

Fag	Varighed	Særlige forhold
Bioteknologi A	5 timer	-
Dansk A	5 timer	-
Engelsk A	5 timer	-
Engelsk B	5 timer	-
Fysik A	5 timer	-
Kemi A	5,5 timer	30 min. til forberedelse – herefter besvarelse af opgave
Matematik A	5 timer	1. del, maks. 1 time, uden hjælpemidler bortset fra centralt udmeldt formelsamling – herefter alle hjælpemidler, herunder nødvendigt med CAS
Studieområdeprojekt (SOP)	50 timer, heraf 20 timer til vejledning o.lign., fordelt over 10 dage, hvoraf 5 dage er sammenhængende	-

Karakterbekendtgørelsen

Kapitel 1

7-trins-skalaen

§ 1. Uddannelsessøgende skal ved prøver og eksamener, som efter reglerne om de enkelte uddannelser mv. dokumenteres ved prøve-, eksamens- eller afgangsbøger, bedømmes efter følgende karakterskala (7-trins-skalaen), jf. dog kapitel 2:

12: For den fremragende præstation.

10: For den fortrinlige præstation.

7: For den gode præstation.

4: For den jævne præstation.

02: For den tilstrækkelige præstation.

00: For den utilstrækkelige præstation.

-3: For den ringe præstation.

Stk. 2. Ved oversættelse af karakterskalaen til engelsk anvendes de betegnelser, som fremgår af bilag 2 til bekendtgørelsen.

Stk. 3. Karakterskalaen finder anvendelse ved afgivelse af årskarakterer og lignende standpunktsbedømmelser.

§ 2. Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

§ 3. Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.

§ 4. Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.

§ 5. Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.

§ 6. Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

§ 7. Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

§ 8. Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.

Kapitel 2

Anden bedømmelse

§ 9. Bedømmelsen "Bestået/Ikke bestået" kan anvendes, såfremt det er fastsat i reglerne for den enkelte uddannelse.

Stk. 2. Det kan i reglerne for de enkelte erhvervsuddannelser, jf. lov om erhvervsuddannelser, være fastsat, at der anvendes en anden karakterskala end 7-trins-skalaen. Den opnåede bedømmelse kan ikke omregnes til en karakter efter 7-trins-skalaen.

§ 10. Bekendtgørelsens bestemmelser om bedømmelsen "Bestået/Ikke bestået" finder tilsvarende anvendelse ved bedømmelsen "Godkendt/Ikke godkendt".

Kapitel 3

Karakterfastsættelse mm.

§ 11. Når en prøve er begyndt, skal der gives en bedømmelse, med mindre prøven afbrydes på grund af bortvisning eller på grund af sygdom, der berettiger til sygeprøve.

§ 12. Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af, i hvilken grad præstationen eller standpunktet opfylder de mål, som skal bedømmes efter reglerne for de enkelte uddannelser.

§ 13. Bedømmelse af præstationer og standpunkter skal ske på grundlag af de faglige mål, der er opstillet for det pågældende fag eller flerfaglige forløb (absolut karaktergivning). Præstationen og standpunktet skal bedømmes ud fra såvel fagets eller forløbets formål som undervisningens beskrevne indhold. Der må ikke tilstræbes nogen bestemt fordeling af karaktererne (relativ karaktergivning).

§ 14. Hvor en censor eller eksaminator medvirker, fastsætter denne karakteren. Hvor der ved bedømmelsen medvirker både en censor og en eksaminator, fastsættes karakteren efter drøftelse mellem dem.

Stk. 2. Hvis censor og eksaminator ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers den nærmeste lavere karakter.

Stk. 3. Hvor der er uenighed om, hvorvidt præstationen eller standpunktet skal bedømmes til "Bestået" eller "Ikke bestået", er censors bedømmelse afgørende.

§ 15. Hvis der medvirker flere censorer eller flere eksaminatorer ved bedømmelsen, har de under ét henholdsvis censor- og eksaminatorkompetencen efter § 14, stk. 1. Inden for hver gruppe, henholdsvis censorgruppen og eksaminatorgruppen, fastsættes bedømmelsen i tilfælde af uenighed som gennemsnittet af de enkelte bedømmelser afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt i mellem to karakterer.

§ 16. Hvor det er fastsat, at en karakter består af flere delkarakterer for forskellige præstationer eller standpunkter, der er fastsat bedømmelse for, er karakteren gennemsnittet af delkaraktererne afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer. Det kan i reglerne for den enkelte uddannelse være bestemt, at delkaraktererne tæller med forskellig vægt, når den samlede karakter skal fastsættes.